

ศิริโรจน์ มณีเรือง. (2565). ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคกลาง. คุรุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ช่อเพชร เบ้าเงิน อ.ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา 2) เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบันกับอนาคต และ 3) เปรียบเทียบทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคกลาง จำแนกตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคกลาง ปีการศึกษา 2563 จำนวน 382 คน ได้มาโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของเครจซีและมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น 0.90 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าทีแบบเป็นอิสระต่อกัน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ ส่วนทักษะการบริหารงานในอนาคต โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล 2) ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบันกับอนาคต แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน โดยทักษะการบริหารงาน ในอนาคตมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าปัจจุบันทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน 3) ครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีประสบการณ์ทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษามีทักษะการบริหารงาน ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัล ทักษะการบริหารจัดการองค์การ ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์ในปัจจุบัน โดยทักษะทางเทคโนโลยีและการใช้ดิจิทัลเป็นทักษะที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องนำไปปรับปรุงใช้ในอนาคตเป็นอันดับแรก

คำสำคัญ : ทักษะการบริหารในศตวรรษที่ 21 ผู้บริหารสถานศึกษาประถมศึกษาภาคกลาง

Sirorat Maneeruang. (2022). The 21st Century Administrative Skills of School Administrators under Primary Educational Service Area Office Central Region. Master of Education (Educational Administration). Advisors: Asst. Prof. Dr.Chopetch Boutngern, Dr.Phithack Nilnopkoon

ABSTRACT

The objectives of this quantitative research were to 1) study the level of administrative skills of school administrators, 2) compare the administrative skills of current and future school administrators, and 3) compare the administrative skills of school administrators under Primary Educational Service Area Office, Central Region as classified by education background and work experience. The sample group consisted of 382 teachers working under Primary Educational Service Area Office, Central Region in academic year 2020. The sample size was obtained using the table of Krejcie & Morgan. The research instrument consisted of questionnaire that had the reliability at 0.90. Statistics used in the research were mean, standard deviation, independent t-test and one-way analysis of variance.

The research results were as follows: 1) The school administrators currently have 21st century administrative skills. Overall and for every aspect, the results were at a high level. The highest average was for organizational management skills, and the lowest was for critical and creative thinking skills. The future administrative skills were overall and for every aspect for at a high level, with the highest average being for organizational management skills, and the lowest for technological and digital literacy skills. 2) The comparison of the school administrators present and future administrative skills revealed that, for overall and for every aspect, there were significant differences at the level of 0.05. The average for future administrative skills was higher than for the present both overall and for every aspect. And 3) teachers with different educational backgrounds and different work experience had statistically different opinions concerning the 21st century administrative skills of school administrators at the 0.05 level.

The knowledge gained from this research is that the school administrators already have 21st century administrative skills in 5 aspects: technology and digital skills, organizational management skills, interpersonal skills, communication skills, and analytical and creative thinking skills. However, technological and digital skills are areas that the school administrators must improve in order to use them efficiently in the future.

Keywords: Skill Administrative 21st Century, School Administrator Primary Central Region