

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

THE DEVELOPMENT OF TRAINING CURRICULUM ON TIME MANGEMENT FOR NURSING
STUDENT OF MISSION COLLEGE, MUAK LEK CAMPUS, SARABURI PROVINCE

¹⁾ นัชฎารัตน์ ณ นคร ²⁾ ดร.อุษา คงทอง ³⁾ ผศ. ดร.ชาตรี เกิดธรรม

¹⁾ Natchadarat Na - Nakorn ²⁾ Dr.Usa Kongthong ³⁾ Asst. Prof. Dr.Chatree Gerdtham

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งแยกวัตถุประสงค์ย่อยได้ คือ (1) เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน (2) เพื่อออกแบบเอกสารหลักสูตร (3) เพื่อหาค่าประสิทธิภาพของเอกสารหลักสูตร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ปี การศึกษา 2549 จำนวน 80 คน อาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาล จำนวน 10 คน นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ระยะที่ 2 ได้แก่ คณะกรรมการภายในวิทยาลัย จำนวน 10 คน ระยะที่ 3 ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในวิทยาลัย จำนวน 10 คน และจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวิทยาลัย จำนวน 10 คน การเก็บรวบรวมข้อมูล ระยะที่ 1 โดยการเก็บข้อมูลด้วยตัวเอง เป็นแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ระยะที่ 2 จากบันทึกการวิพากษ์ทั้ง 3 ครั้ง ระยะที่ 3 โดยการไปเก็บข้อมูลด้วยตนเองครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 1 แบบสอบถามปลายปิดโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แบบสอบถามปลายเปิดวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นความเรียง ระยะที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้มติในการออกเสียงโดยการคิดจำนวนเสียงข้างมาก ระยะที่ 3 การหาประสิทธิภาพของเอกสารหลักสูตรใช้วิธีการ Focus Group 2 ครั้ง หาค่าความเที่ยงตรงและความสอดคล้อง (IOC) ผลการวิจัย ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ด้านบริบทจากนักศึกษาพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมพบว่า มีความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 70 นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 พบว่า มีความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 56.3 ปัญหาที่นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เวลาไปกับการกับการพูดคุยโทรศัพท์หรือพูดคุยกับเพื่อน

¹⁾ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

²⁾ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ทำเกือบทุกครั้งอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 47.5 ปัญหาการใช้เวลาไม่เหมาะสมทำให้เกิดความเครียด อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 51.3 และอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 พบว่า มีความต้องการ และความจำเป็นในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100 ผลที่ได้ในระยะที่ 1 รู้ปัญหา ความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม

ระยะที่ 2 ยกร่างหลักสูตร ได้แก่การวิพากษ์หลักสูตร 3 ครั้ง ผลที่ได้จากการวิพากษ์ ครั้งที่ 1 ได้หัวข้อในการฝึกอบรมและหัวข้อย่อย 3 หมวดวิชา วิพากษ์ครั้งที่ 2 ผลที่ได้คือ วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาแนวการอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การประเมินผล วิพากษ์ครั้งที่ 3 ผลที่ได้ เอกสารหลักสูตรฝึกอบรม และคู่มือเอกสารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการภายในจำนวน 10 คน ผลวิพากษ์ทั้ง 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98 ผลที่ได้ในระยะที่ 2 ได้ร่างเอกสารหลักสูตร

ระยะที่ 3 หาประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ หาประสิทธิภาพความเหมาะสม และหาประสิทธิภาพความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร โดยวิธี Focus Group ครั้งที่ 1 มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะลำดับแรกคือควรมีการแก้ไขสำนวนภาษาระยะเวลาในการฝึกอบรมและงบประมาณในการอบรม Focus Group ครั้งที่ 2 พบว่า เอกสารมีความเหมาะสมมาก และหาค่าประสิทธิภาพของความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากคณะกรรมการภายนอกจำนวน 5 คน ผลของความเที่ยงตรงและความสอดคล้อง อยู่ในระดับมาก ตั้งแต่ .05 ดังนั้นจึงได้เอกสารหลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขต มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ABSTRACT

The objective of this study was to the Development of Training Curriculum of Time Management for Nursing Student of Mission College, MaukLek Campus, Saraburi Province. The objective of this research was : (1) To study the needs for the training curriculum (2) To design the curriculum (3) To evaluate and assesses curriculum document. The population used in this study in three phases for study the needs, Phase 1. The base information for 75 of 1st nursingstudents of the school year (2003-2005) that had the training, 10 faculties who taught 1st year nursing student. Data were collected and statistically analyzed to look for percentage, mean, and standard deviation Phase 2. The populations for curriculum design are 10 specialists. The analysis of data was through majority vote Phase 3. The populations for assessment and evaluation of curriculum by a committee of 10 that include 5 extenders and 5 internal examine. To analyze the validity and accurate (IOC) of the curriculum. The population instruments included questionnaires which designed to 5 levels of

assessment for 1st first year nursing students who didn't attend the training. The researcher collect and analyzed data through statistic program to look for percentage mean and standard deviation. The open ending questions were designed for teachers and nursing students who attend the training. Researcher collected and analyzed data as follow:

The findings were as follow

1. Study of the needs for training curriculum was about 56.3%(high) 39% having problem of time management and 47% cause a stress, which related with difficulty of time management. The study of theory and viewpoint of time management, which is base on training of time management and psychology in time management, which is 31.03%

2. Designing through process of curriculum design was set the committee to create the question form. The first question form consisted of 70 questions and then narrow down to 40 questions. Because some answer was very similar and unclear.

3. Assessment and evaluate curriculum by the expertise and experienced which included 5 faculties from Mission College who are in of the quality of curriculum. Another group included experience person who assessed subject matter and validity of the curriculum and the result of the validity test are 0.05 thus, the result is the development of training titles "The Development of Training Curriculum of Time Management for Nursing Student of Mission College, MaukLek Campus, Saraburi Province.

ความสำคัญของปัญหา

สภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและมีพัฒนาไปสู่ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ผลกระทบ ทำให้เกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของบุคคลจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัย ถ้าไม่สามารถปรับตัวจะทำให้การดำเนินชีวิตในสังคมต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ โดยเฉพาะนักศึกษา ซึ่งผู้เรียนต้องมีการเปลี่ยนแปลงสภาพ จากการเป็นนักศึกษาในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมาเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก เพื่อให้สามารถดำรงอยู่ในสภาพนักศึกษาในปีแรกของการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นเวลาที่นักศึกษาเริ่มเรียนรู้ที่จะทำความเข้าใจชีวิตและเรียนต่อไปในมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเมื่อมีการเปลี่ยนสภาพจากการเป็นนักเรียนมาเป็นนักศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับตัวอย่างมากเมื่อเข้ามาเรียนในสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาจึงต้องมีการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการศึกษาค้นคว้า มีการเข้าห้องเรียนในรายวิชาที่มีได้ต่อเนื่องตลอดทั้งวัน การเรียนรู้ในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ นักศึกษาเรียนหนัก มีการอ่านจับใจความเนื่องจากมีปริมาณของสิ่งที่ค้นคว้า ซึ่งมีมากขึ้นตามลำดับขององค์ความรู้ต่างๆ ในบางครั้งดูเหมือนเวลาจะมีไม่พอ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเวลา ผลการเรียนไม่ดีพอ

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าวข้างต้น บ่งชี้ให้เห็นว่า การให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเทศไทย เพื่อปรับตัวให้สามารถดำรงอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างสมบูรณ์ ยังไม่ได้รับการส่งเสริมจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยอย่างจริงจังแล้ว ยังไม่มีสถาบันการศึกษาของไทยแห่งใดสร้างประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการฝึกอบรมการบริหารจัดการเวลา ซึ่งเป็นการเรียนรู้ให้แก่ศึกษาโดยคำนึงถึง หลักการพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางที่จะแก้ปัญหาการปรับตัวไม่ได้ของนักศึกษา ทั้งเป็นการเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถดำรงอยู่ในมหาวิทยาลัยได้ อันจะส่งผลดีสู่การพัฒนาการอยู่ร่วมกันในสังคม และการเรียนของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะการปรับตัวในการเรียน ดังนั้นหากนักศึกษาได้เรียนรู้วิธีสามารถปรับตัวได้ ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาได้

คำสำคัญ

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม การบริหารจัดการเวลา

โจทย์วิจัย/ปัญหาวิจัย

หลักสูตรฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ที่พัฒนาขึ้นมีโครงสร้างและประสิทธิภาพเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งแยกวัตถุประสงค์ย่อยได้ดังนี้ (1) เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน (2) เพื่อยกร่างเอกสารหลักสูตร (3) เพื่อหาค่าประสิทธิภาพของเอกสารหลักสูตร

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1.1 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการสำรวจปัญหาและความต้องการ (Need Assessment)

1.1.1 นักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	80 คน
1.1.2 อาจารย์ที่สอนคณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน	10 คน
1.1.3 นักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม	จำนวน	75 คน

1.2 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการยกร่างหลักสูตร

ขกร่างหลักสูตร โดยคณะกรรมการภายใน โดยภาควิชาการศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน
วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จำนวน 10 คน

1.3 กลุ่มหาค่าประสิทธิภาพเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม

1.3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากภายใน จำนวน 5 คน หาค่าความเหมาะสม
ของเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม

1.3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอก จำนวน 5 คนหาค่าความ
เที่ยงตรงและความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 การสร้างเครื่องมือ

2.1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานหาความต้องการและหาความจำเป็นในการฝึกอบรม

2.1.2 แนวคิดและเอกสารงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลา

2.1.3 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

2.2 ลักษณะเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยกำหนดเครื่องมือวิจัยใน 2 ลักษณะคือ

2.2.1 แบบสอบถาม ปลายเปิด ใช้สัมภาษณ์ อาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาล
ชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 10 ท่าน นักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 75 คน และ
นักศึกษา พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1 จำนวน 80 คน

2.2.2 แบบสอบถามปลายปิดจำนวน 40 ข้อ จำนวน 80 คน สำหรับ นักศึกษา
พยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

3. ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ได้แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

1. ประเภทข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวความคิด ทฤษฎีและหลักการต่างๆ ในการพัฒนาหลักสูตร
ฝึกอบรม

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวความคิด ทฤษฎีการบริหารจัดการเวลา

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 และอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาล
ชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์

2. แหล่งข้อมูล เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวความคิด ทฤษฎีและหลักการต่างๆ ในการพัฒนาหลักสูตร
ฝึกอบรม แหล่งข้อมูลได้แก่ หนังสือ เอกสาร ตำรา และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือและ
วิธีการรวบรวมข้อมูล ใช้การอ่าน ศึกษา ค้นคว้า สรุปล และจัดบันทึกรวบรวมข้อมูล

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลา แหล่งข้อมูล ได้แก่ หนังสือ เอกสาร ตำราและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือและวิธีการรวบรวมข้อมูล ใช้การอ่าน ศึกษา ค้นคว้า สรุป และจัดบันทึกรวบรวมข้อมูล

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 และอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1

3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 อายุเกรดเฉลี่ย เพศ เหตุผลในการเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ และข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ข้อมูลด้านสถานภาพส่วนตัว เพศ อายุ วุฒิการศึกษาประสบการณ์การสอน เป็นแบบเลือกตอบ

3.2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้เวลาในชีวิตประจำวันของนักศึกษา ความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม เรื่องการบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 สร้างเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับตามของลิเคิร์ต และแบบสอบถามเพิ่มเติม เป็นการเติมข้อความในช่องว่าง สำหรับอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 สร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมแบบเติมช่องในช่องว่างเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับ สถานภาพส่วนตัว นำมาวิเคราะห์ค่าร้อยละ

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการใช้เวลาในชีวิตประจำวัน ความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การบริหารจัดการเวลา นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ และคำถามปลายเปิดนำมาจัดเป็นเรียงความ

ระยะที่ 2 การยกร่างหลักสูตร

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

จากการศึกษาค้นคว้า สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนที่ 1 ทำให้ได้องค์ประกอบสำหรับพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม เรื่องการบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 ได้แก่ องค์ประกอบด้านการสร้างเอกสารหลักสูตร องค์ประกอบด้านปัญหาในการใช้เวลาในชีวิตประจำวันความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเวลาและความสำคัญของหลักการบริหารจัดการเวลา เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบทั้งหมดมาพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการภายใน เพื่อทำการวิพากษ์ และเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร เป็นลำดับต่อมา

2. การคัดเลือก จัดเนื้อหา สาระ และมวลประสบการณ์

ผู้วิจัยและคณะกรรมการ ได้วิพากษ์ เพื่อคัดเลือกและจัดเนื้อหาสาระและมวลประสบการณ์ โดยพิจารณาให้สอดคล้องและครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งให้คุณค่ากับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

3. การเลือกวิธีการฝึกอบรม และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ผู้วิจัยและคณะกรรมการภายใน ได้คัดเลือกวิธีการฝึกอบรมที่สอดคล้อง กับหลักสูตร ตามทฤษฎี การเรียนรู้ของผู้ใหญ่ได้แก่ การบรรยาย การศึกษาด้วยตนเอง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการให้ดูแบบที่ถูกต้องและการปฏิบัติการ โดยหลักสูตรจะเป็นการเน้นการปฏิบัติในลักษณะกลุ่มและส่วนบุคคล

4. การกำหนดวิธีการประเมินผล

การประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการพิจารณาดังนี้

4.1 นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง และร่วมปฏิบัติงานกลุ่มทุกครั้ง

4.2 การทดสอบการปฏิบัติงาน งานเดี่ยวและงานกลุ่ม

4.3 การสังเกตและการสอบปากเปล่า เป็นการถามตอบ

4.4 การทดสอบโดยข้อเขียน

4.5 ปฏิภิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ พฤติกรรมและผลการฝึกอบรม

5. การเขียนยกสร่างเอกสารหลักสูตร

เอกสารหลักสูตรที่สร้างขึ้นได้กำหนดให้มีองค์ประกอบต่างๆดังนี้

5.1 หลักการและเหตุผล

5.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

5.4 เนื้อหาสาระของหลักสูตร

5.5 คู่มือเอกสารหลักสูตรหลักสูตร

5.6 เอกสารประกอบคำบรรยาย

6. เอกสารหลักสูตรได้รับการวิพากษ์ 3 ครั้งด้วยกันได้แก่

6.1 การวิพากษ์ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มีนาคม 2549

เรื่อง การกำหนดหมวดวิชา

จากการศึกษาบริบทของนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม รู้ปัญหาเรื่องการใช้เวลาของ นักศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการการฝึกอบรม คณะกรรมการได้วิพากษ์หลักสูตรและ กำหนดหมวดวิชาหัวข้อย่อย

6.2 การวิพากษ์ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 2 วันที่ 22 เมษายน 2549

เรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อและองค์ประกอบต่างๆ

6.3 การวิพากษ์ครั้งที่ 3

ครั้งที่ 3 วันที่ 25 มิถุนายน 2549

เรื่อง การกำหนดรูปแบบและเนื้อหาเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม และคู่มือ เอกสารหลักสูตร

การวิพากษ์ทั้ง 3 ครั้งโดยคณะกรรมการ จำนวน 10 คน ซึ่งคณะกรรมการภายในประกอบด้วย นักศึกษาต่างสาขาวิชา เจ้าหน้าที่และคณาจารย์

ระยะที่ 3 การหาประสิทธิภาพของหลักสูตร

1. ผู้วิจัยได้นำเอกสารหลักสูตรให้คณะกรรมการภายใน วิพากษ์เอกสารหลักสูตร ครั้ง ได้แก่ วันที่ 10 มีนาคม 2549 วันที่ 22 เมษายน 2549 และ วันที่ 25 มิถุนายน 2549

2. ผู้วิจัยได้นำเอกสารหลักสูตรและ แบบรายการประเมินเอกสารหลักสูตร ที่ได้สร้างขึ้น ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน ซึ่งมาจากคณะกรรมการภายใน เพื่อหาค่าประสิทธิภาพของความเหมาะสม ของหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 5 คน เพื่อหาค่าประสิทธิภาพความเที่ยงตรงและความ สอดคล้องของเอกสารหลักสูตร

3. รวบรวมผลการประเมิน เพื่อวิเคราะห์คุณภาพ

ผู้วิจัยได้รวบรวมผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการภายในจำนวน 5 คน และจากคณะกรรมการภายนอก จำนวน 5 คน แล้วนำมาวิเคราะห์คุณภาพขององค์ประกอบ แต่ละส่วนโดยการหาค่า ร้อยละ เฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนที่ได้จากการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิและรวบรวมข้อเสนอแนะในแต่ละส่วนที่ได้ เพื่อใช้ผลการประเมินไปแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพเหมาะสม เที่ยงตรงและสอดคล้องก่อนนำไปทดลองใช้ ในสถานการณ์จริง

4. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ แจกแจงความถี่และหาร้อยละ (ประคอง กรรมสูตร, 2538 : 65)

$$\text{สูตร ค่าร้อยละของแต่ละรายการ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$

ค่าความเที่ยงตรงเนื้อหา ใช้สูตรการคำนวณดังนี้ (Rowinelli and Hambleton, 1997 อ้างถึงใน ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2539 : 249)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้อง
	$\sum R$	แทน	ผลรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ผลการวิจัย

ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ด้านบริบทจากนักศึกษาพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรม พบว่ามีความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 70 นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 1 พบว่า มีความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 56.3 ปัญหา นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เวลาไปกับการกับการพูดคุยโทรศัพท์หรือพูดคุยกับเพื่อน ทำเกือบทุกครั้ง อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 47.5 ปัญหาการใช้เวลาไม่เหมาะสมทำให้เกิดความเครียด อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 51.3 และอาจารย์ที่สอนนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 พบว่า มีความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100 ผลที่ได้ในระยะที่ 1 รู้ปัญหา ความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม

ระยะที่ 2 ขร่างหลักสูตร ได้แก่การวิพากษ์หลักสูตร 3 ครั้ง ผลที่ได้จากการวิพากษ์ครั้งที่ 1 ได้หัวข้อในการฝึกอบรมและหัวข้อย่อย 3 หมวดวิชา วิพากษ์ครั้งที่ 2 ผลที่ได้คือ วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา แนวการอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การประเมินผล วิพากษ์ครั้งที่ 3 ผลที่ได้ เอกสารหลักสูตรฝึกอบรม และคู่มือเอกสารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการภายในจำนวน 10 คน ผลวิพากษ์ทั้ง 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98 ผลที่ได้ในระยะที่ 2 ได้ร่างเอกสารหลักสูตร

ระยะที่ 3 หาประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่หาประสิทธิภาพความเหมาะสม และหาประสิทธิภาพความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร โดยวิธี Focus Group ครั้งที่ 1 มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะลำดับแรกคือ ควรมีการแก้ไขจำนวนภาวาระยะเวลาในการฝึกอบรมและงบประมาณในการอบรม Focus Group ครั้งที่ 2 พบว่า เอกสารมีความเหมาะสมมาก และหาค่าประสิทธิภาพของความเที่ยงตรงและความสอดคล้องของเอกสารหลักสูตร ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากคณะกรรมการภายนอก จำนวน 5 คน ผลของความเที่ยงตรงและความสอดคล้อง อยู่ในระดับมาก ตั้งแต่ .05 ดังนั้นจึงได้ เอกสารหลักสูตรฝึกอบรม เรื่องการบริหารจัดการเวลา สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 คณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

อภิปรายผล

1. การดำเนินงานตามขั้นตอนพัฒนาหลักสูตร ผู้วิจัยได้แนวคิดของระบบการพัฒนาของสังค อุทรานันท์ มากำหนดขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร แต่ไม่ได้ครบองค์ประกอบทั้ง 6 ระดับ เพราะผู้วิจัยได้ดำเนินถึงขั้นตอนการร่างเอกสารหลักสูตร เพื่อให้ได้เอกสารหลักสูตร เพื่อให้ถูกต้องตามระบบ ระเบียบ มีความเหมาะสม ความสอดคล้องและมีคุณภาพ

2. ผลของการพัฒนาหลักสูตร

ระยะที่ 1 นักศึกษามีปัญหาเรื่องการใช้เวลาไม่เหมาะสม ใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการพูดคุยกับเพื่อนหรือการพูดโทรศัพท์ ไม่สามารถปฏิเสธที่มากด้วยได้ แยกงานไม่ออกว่าอะไรสำคัญก่อนหลัง มีงานมาก ไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร ทำให้เกิดความเครียด ท้อถอย การกำหนดเป้าหมายชีวิต ส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญ ถ้ามีเป้าหมายก็ต้องทุ่มเทอย่างมาก หรือไม่ได้ดำเนินการที่กำหนด ดังนั้น ควรหาวิธีที่การที่จะทำให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเวลา

3. ผลของการร่างหลักสูตร

การร่างเอกสารหลักสูตรโดยคณะกรรมการภายใน ในการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมาจากอาจารย์ ตัวแทนนักศึกษา หน้าที่ ที่มีแตกต่างกัน ทำให้การให้ข้อคิดและมุมมองหลายอย่างที่ดี ซึ่งมาจากประสบการณ์หรือสิ่งที่ประสบอยู่และให้ความสำคัญของการบริหารจัดการเวลาผลที่ได้คือ ได้หัวข้อที่อิงกับสภาพความเป็นจริงที่ประสบอยู่

4. ผลของการหาประสิทธิภาพของเอกสารหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอก เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีแนวคิดที่ดี มีความรู้ ความชำนาญ ทำให้การประเมินหลักสูตร เป็นไปตามขั้นตอน และมีคุณภาพในด้านความเหมาะสมและความเที่ยงตรง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับนักศึกษาไทย ที่ศึกษาในหลักสูตรภาษาไทยและนานาชาติ
2. ควรมีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ
3. ควรนำเอกสารหลักสูตรฝึกอบรมนำไปปฏิบัติจริง
4. ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อหาประสิทธิภาพผลของเอกสารหลักสูตรหลังจากนำไปใช้จริง

บรรณานุกรม

ประคอง วรรณสุด. 2538. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ. 2524. หลักการวิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
ทวีกิจการพิมพ์.